



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๑/๕๙

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒ ๒๕๑ ๗๕๕๕ ภายใน ๒๓๕๘

ที่ กง.บ. ๒๓๑ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดเวลาปรับใบสำคัญที่ต้องเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙๙. ๖๑๐๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม (ส่วนกลาง)

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณให้ทันตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้ สำนัก กอง และกลุ่มดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาพิมพ์เงิน ใบสำคัญต่างๆ ที่เบิกจ่ายเงินทางส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม
๔. สัญญาพิมพ์เงินเพื่อพิมพ์เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของผู้เกษียณอายุราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ขอรับเงินสดภายใน ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ขอให้ส่งใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ ถึงกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ กรณีที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากยังมีใบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

สำหรับการดำเนินการข้อ ๕ กองการเงินและบัญชีของคให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.ช.ภาค และ ผบ.ท.บอ.
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ
และดำเนินการส่งงานการเงินและบัญชี
ภายใน ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภการ)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

พ.ศ. ๒๕๖๑
16 ส.ค. 2559